

Instrucció 1/2023, de 17 d'abril, per la qual es deixen sense efectes les mesures aplicables als centres de treball del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu de la crisi sanitària per la COVID-19 i es concreten determinats aspectes del règim general de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.

La situació epidemiològica actual de la COVID-19 ha evolucionat favorablement, amb alts nivells d'immunitat de la població i un nivell de risc baix, amb una incidència que es manté en taxes baixes i una tendència descendent i amb una pressió sobre el sistema assistencial també amb una clara tendència a la baixa.

A conseqüència d'aquesta situació, i d'acord amb les directrius de les autoritats sanitàries, a Catalunya no existeix actualment cap restricció de mesures de salut pública amb relació a la COVID-19, llevat de les que estableix el Reial decret 65/2023, de 7 de febrer, pel qual es modifica l'obligatorietat de l'ús de mascaretes durant la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, que es limita a establir l'ús obligatori de mascaretes en centres i serveis sanitaris i oficines de farmàcia i per a treballadors i visitants de centres sociosanitaris. En aquest sentit, no és obligatori l'ús de la mascareta als centres de treball, llevat dels supòsits que regula l'esmentat Reial decret 65/2023, i sens perjudici que els serveis de prevenció de riscos laborals determinin mesures preventives adreçades a l'ús de la mascareta d'acord amb l'avaluació de riscos del lloc de treball. No existeix cap restricció específica respecte al col·lectiu de persones vulnerables, a banda de recomanacions sobre l'ús responsable de les mascaretes en espais interiors, esdeveniments massius, etc., i tampoc respecte de les persones amb diagnòstic de COVID-19 (excepte treballadors sanitaris i sociosanitaris), la qual cosa ha fet que s'apliquin els mateixos criteris clínics que amb la resta de malalties respiratòries en relació amb la seva presència en centres de treball.

Aquest nou context sanitari habilita l'Administració de la Generalitat de Catalunya a deixar sense efectes les mesures organitzatives, de prevenció i de seguretat fins ara vigents i adoptades amb motiu de la crisi sanitària. En conseqüència, és necessari deixar sense efectes la Instrucció 2/2022, de 21 d'abril, sobre mesures als centres de treball del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu de la crisi sanitària per la COVID-19. Així mateix, també cal deixar d'aplicar el règim especial sobre prestació de serveis en règim de teletreball que s'ha mantingut vigent i que s'ha dictat a l'empara de l'article 7 del Decret 77/2020, de 4 d'agost, pel qual es regula la prestació de serveis en la modalitat de teletreball per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i els seus organismes autònoms. Amb aquesta Instrucció, en conseqüència, cal restablir amb plenitud el règim general de

prestació de serveis en la modalitat de teletreball que regula el Decret 77/2020, de 4 d'agost, abans esmentat.

A aquest efecte i atesa l'experiència en teletreball desenvolupada durant la vigència de les instruccions de la Secretaria d'Administració i Funció Pública, resulta indispensable concretar mitjançant aquesta Instrucció determinats aspectes del règim general del procediment per autoritzar la prestació de serveis en la modalitat de teletreball, aspectes que fan referència al mateix procediment d'autorització, al pla personal de treball i a la formació sobre teletreball.

En primer terme, amb aquesta Instrucció totes les autoritzacions de prestació de serveis en la modalitat de teletreball s'han de tramitar per mitjans electrònics a través del portal de l'empleat públic ATRI. Per aquest motiu, la Instrucció disposa que s'han de tramitar les autoritzacions del personal en un termini de quinze hàbils a comptar de la data d'entrada en vigor de la Instrucció, i, un cop transcorregut el termini indicat, resten sense efectes les autoritzacions emeses durant la vigència de les instruccions de la Secretaria d'Administració i Funció Pública amb motiu de la situació d'emergència sanitària ocasionada per la COVID-19.

El pla personal de treball s'ha de formalitzar mitjançant un document que subscriuen la persona que exerceix la supervisió i la persona que té autoritzat el teletreball, amb el coneixement del cap de la unitat directiva. I, a aquest efecte, es facilita un model normalitzat en format de formulari.

Finalment, en relació amb la formació obligatòria en matèria de teletreball, no es pot obviar la situació derivada de la prestació de serveis en modalitat de teletreball durant la vigència de les instruccions de la Secretaria d'Administració i Funció Pública dictades d'acord amb la situació d'emergència sanitària ocasionada per la COVID-19, i cal fer valer l'experiència en teletreball que ha adquirit el personal durant aquest temps. Per aquesta raó, la Instrucció reconeix aquesta experiència i entén que aquest personal ha assolit els coneixements i les aptituds necessàries per prestar serveis en aquesta modalitat i, consegüentment, es dona per completada la formació obligatòria per a tot el personal que ha prestat serveis en modalitat de teletreball amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Instrucció. Ara bé, les persones que s'incorporin per primera vegada als departaments de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms a partir d'aquesta data, sí que hauran de cursar la formació obligatòria amb caràcter previ a la prestació de serveis en modalitat de teletreball.

A l'empara de les competències que té atribuïdes la Secretaria d'Administració i Funció Pública, aprovo aquesta Instrucció.

1. Objecte

Aquesta Instrucció té per objecte deixar sense efectes el règim especial de teletreball que estableix la Instrucció 2/2022, de 21 d'abril, sobre mesures als centres de treball del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu de la crisi sanitària per la COVID-19.

Així mateix, amb aquesta Instrucció es restableix la plena aplicació del règim general de prestació de serveis en la modalitat de teletreball que disposa el Decret 77/2020, de 4 d'agost, pel qual es regula la prestació de serveis en la modalitat de teletreball per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i els seus organismes autònoms, i es concreten determinats aspectes del procediment d'autorització de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball al personal de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms.

2. Àmbit d'aplicació

2.1 Aquesta Instrucció és aplicable al personal d'administració i tècnic i al personal laboral subjecte al VI Conveni col·lectiu únic que presta serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i als seus organismes autònoms.

2.2 Les mesures que disposa aquesta Instrucció constitueixen el marc de referència de les que hagin d'adoptar-se en relació amb el personal que presta serveis en consorcis, fundacions i la resta d'empreses de la Generalitat de Catalunya en els termes del Decret legislatiu 2/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei 4/1985, de 29 de març, de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana, sens perjudici de les seves facultats d'autoorganització.

3. Procediment d'autorització de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball

Les autoritzacions de prestació de serveis en la modalitat de teletreball s'han de tramitar per mitjans electrònics a través del portal de l'empleat públic ATRI, en un termini de quinze dies hàbils a comptar de la data de entrada en vigor d'aquesta Instrucció, i tenen una durada d'1 any.

Les autoritzacions de prestació de serveis en règim de teletreball emeses d'acord amb les instruccions de la Secretaria d'Administració i Funció Pública amb motiu de la situació d'emergència sanitària ocasionada per la COVID-19 resten sense efectes un cop transcorregut el termini de quinze dies que estableix el paràgraf anterior.

4. Pla personal de treball per prestar serveis en la modalitat de teletreball

4.1 Un cop autoritzada la prestació de serveis en la modalitat de teletreball, s'ha de formalitzar el pla personal de treball, el qual subscriuran la persona que exerceix la supervisió i la persona que té autoritzat el teletreball, amb el coneixement del cap de

la unitat directiva. A aquest efecte, es facilita un model normalitzat que consta en [aquest formulari](#), sens perjudici que els departaments puguin realitzar les adaptacions oportunes respectant el contingut mínim del formulari.

4.2 Posteriorment, quan el pla personal de treball s'incorpori a la tramitació per mitjans electrònics del portal de l'empleat públic ATRI, la formalització i subscripció, així com el seguiment i control de l'execució del pla, es faran de manera electrònica mitjançant aquest portal.

4.3 El control i el seguiment del pla personal de treball el duran a terme els supervisors, d'acord amb el que estableix el pla personal de treball.

El pla personal de treball és un document modificable en qualsevol moment per mutu acord de les parts que l'han subscrit.

5. Formació per prestar serveis en la modalitat de teletreball

5.1 Atesa l'experiència adquirida pel personal que ha prestat serveis en règim de teletreball durant la vigència de les instruccions de la Secretaria d'Administració i Funció Pública dictades d'acord amb la situació d'emergència sanitària ocasionada per la COVID-19, les persones que han prestat serveis en modalitat de teletreball amb anterioritat a la data d'entrada en vigor d'aquesta Instrucció s'entén que han assolit els coneixements i aptituds necessaris per prestar serveis en aquesta modalitat i, consegüentment, es dona per superada la formació obligatòria.

5.2 Les persones que s'incorporin als departaments de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms a partir de la data d'entrada en vigor de la Instrucció, han de cursar la formació obligatòria amb caràcter previ a la prestació de serveis en modalitat de teletreball. Aquesta formació obligatòria la imparteix i certifica l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, d'acord amb l'article 9.1 del Decret 77/2020, de 4 d'agost, pel qual es regula la prestació de serveis en la modalitat de teletreball per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i els seus organismes autònoms.

6. Disposicions addicionals

6.1 Aquesta Instrucció, que s'ha de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, entra en vigor el dia 24 d'abril de 2023.

6.2 Queda sense efectes la Instrucció 2/2022, de 21 d'abril, sobre mesures als centres de treball del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu de la crisi sanitària per la COVID-19.

Barcelona, 17 d'abril de 2023

P. d. (Resolució PRE/3588/2022, DOGC núm. 8797, de 21.11.2022)

Secretària d'Administració i Funció Pública